LANKA SALT LIMITED

EMPLOYMENT APPLICATION FORM / රැකියා අයදුම්පත

Position Applied For (අයදුම් කරන තනතුර): 4. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පරිපාලන හා මානව සම්පත්) (HM 1-1)

01. Personal Information (පෞද්ගලික තොරතුරු)

Full Name (සම්පූර්ණ නම): .....

Name with Initials (මුලකුරු සමග නම): .....

Permanent Address (ස්ථිර ලිපිනය): .....

.....

National Identity Card No (ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය): .....

Date of Birth (උපන් දිනය): ..... Age as of today (අද දිනට වයස): .....

Gender (ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය): ..... Civil Status (විවාහක/අවිවාහක බව): .....

Telephone Number (දුරකථන අංකය): Mobile: ..... Home: .....

Email Address (ඊමේල් ලිපිනය): .....

02. Educational Qualifications (අධ්‍යාපන සුදුසුකම්)

G.C.E. O/L (අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ):

Subject (විෂය)	Grade (සාමාර්ථය)	Subject (විෂය)	Grade (සාමාර්ථය)

G.C.E. A/L (අ.පො.ස. උසස් පෙළ):

Subject (විෂය)	Grade (සාමාර්ථය)

03. Professional/Other Qualifications (වෘත්තීය සහ වෙනත් සුදුසුකම්)

1. .....

2. .....

3. .....

04. Work Experience (සේවා පළපුරුද්ද)

Company (ආයතනය)	Position (තනතුර)	From (සිට)	To (දක්වා)

05. Non-Related Referees (ඥාතීන් නොවන නිර්දේශකයින්)

Referee 1:

Name: ..... Position: .....

Contact No: ..... Company: .....

Referee 2:

Name: ..... Position: .....

Contact No: ..... Company: .....

06. Declaration (ප්‍රකාශය)

I hereby declare that all the information provided above is true and accurate to the best of my knowledge.
(ඉහත සඳහන් කළ සියලුම තොරතුරු මාගේ දැනුමේ හැටියට සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.)

....

Signature of Applicant (අයදුම්කරුගේ අත්සන) Date (දිනය)